

13.民办职业培训学校设立审批

一、服务对象：自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人

二、受理部门：新乡市人社局职业能力建设科

三、受理地址：新乡市红旗区新二街与人民东路交汇处东北角市民中心二楼 126、127、128 号人社局窗口

四、联系人：刘成龙

五、联系电话：0373-3026260

六、法定办理时限：90 个工作日

七、承诺办理时限：9 个工作日（承诺时间不包含听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定和专家评审、现场勘查、补件、上报（转报）等步骤所需要的时间）

八、收费情况：不收费

九、监督投诉电话：0373-3696600

十、设立依据：

1.《中华人民共和国民办教育促进法（2018 修正）》第十一条：设立民办学校应当符合当地教育发展的需求，具备教育法和其他有关法律、法规规定的条件。民办学校的设置标准参照同级同类公办学校的设置标准执行。第十二条：举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以

职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。

十一、受理条件：自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人依法申请

十二、申请材料：

承诺制方式申办材料：具备办学条件，达到《设立标准》的，举办者可直接以承诺制方式申请设立培训学校，并提交以下材料，并对材料的真实性负责：

（一）申办报告和申请表；

（二）学校章程，首届学校理事会（董事会）或其他决策机构组成人员名单；

（三）学校名称预核准证明材料或名称预留通知书（已批准筹设的不再提交）；

（四）培训学校设立承诺书。

举办涉及保安、消防等特殊行业的，或相关行业主管部门另有准入要求的，应提交相关行业主管部门审查同意材料。

一般程序申办材料：举办者不愿承诺、无法承诺及不适用告知承诺办理的审批事项，按一般程序办理，提供以下材料：

1. 申办报告；

2.举办者姓名（名称）、住址（地址）和资质证明材料；

3.产权明晰的办学资产来源、资金数额及有效证明材料；捐赠性质的校产须提交捐赠协议，载明捐赠人姓名、资产数额、用途和管理方法及有效证明材料；

4.学校名称预核准证明材料或名称预留通知书。

5.申请表；

6.学校章程，首届学校理事会（董事会）或其他决策机构组成人员名单；

7.筹设情况报告（已批准筹设的）；

8.法定机构出具的注册资金验资报告、办学固定资产有效证明材料，办公、培训场所产权证明或租赁合同及产权证明，行业主管部门出具的建筑和消防安全证明材料，培训设施设备清单及证明材料（设置指南可参考国家基本职业培训包）

9.校长、教师、财会人员的资格证明材料。

十三、办理流程：

1.受理：由窗口工作人员受理；

2.审查：承诺制办学的，职建科按照新人社〔2024〕53号等文件对申请人提交的承诺事项材料进行形式审查；一般程序办学的，职建科按照新人社〔2024〕53号等文件对申请人提交的文件、资料进行审查，审批机关指派2名以上工作人员进行现场核

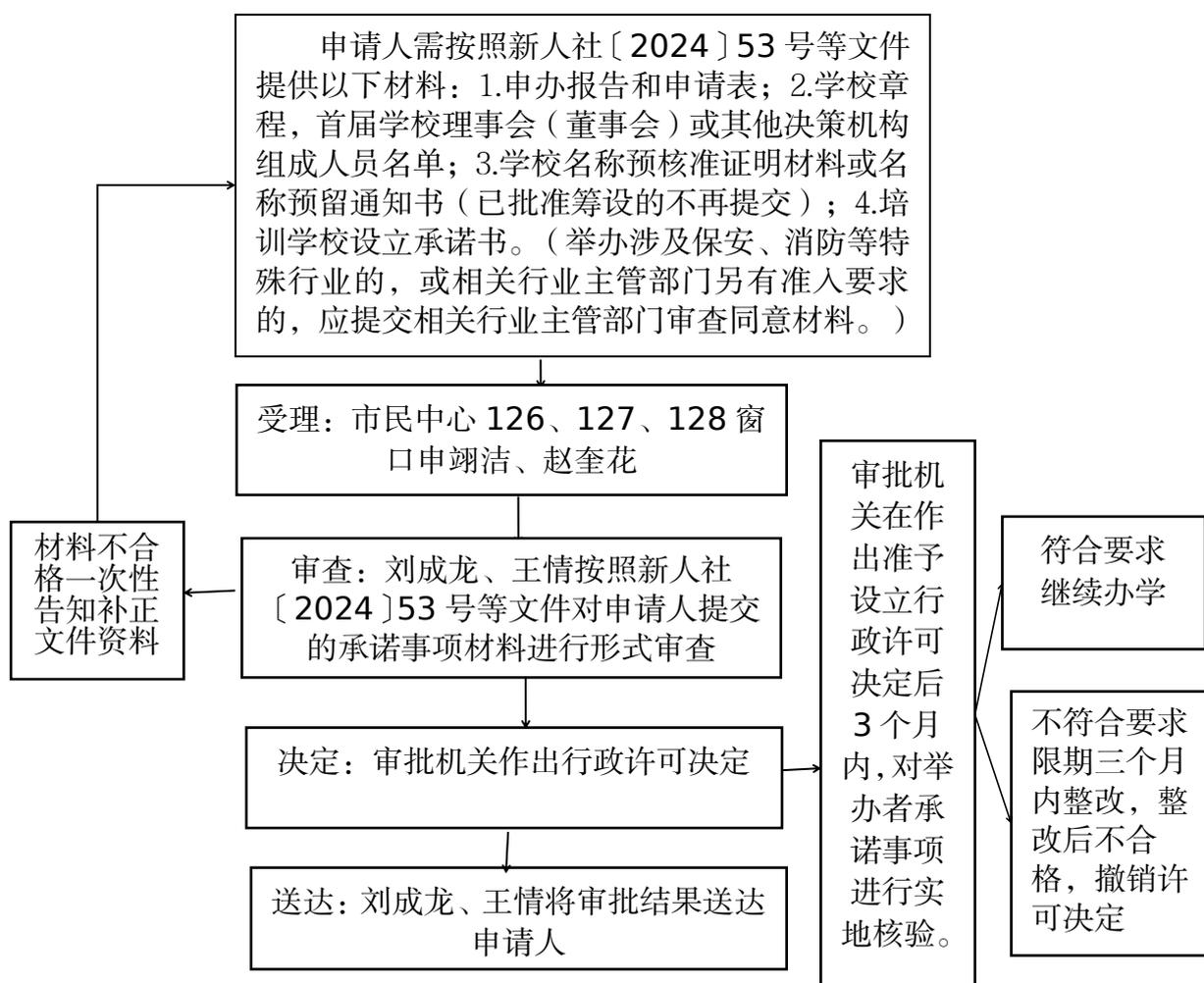
查；

3.决定：审批机关作出行政许可决定；

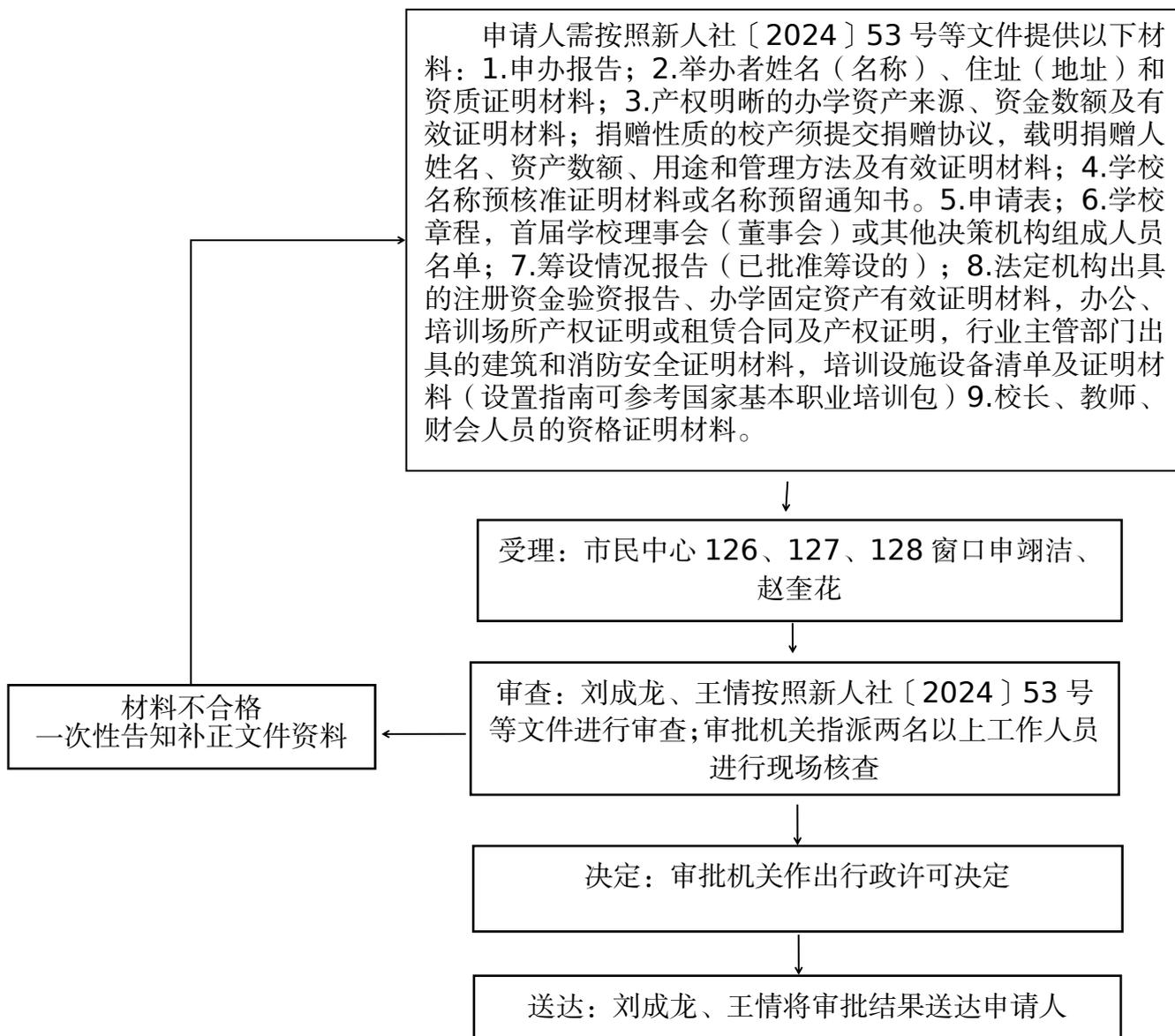
4.送达：将审批结果送达申请人。

十四、办理流程图：

承诺制申办流程：



一般程序申办流程：



十五、文书格式：

新乡市民办职业培训学校 设立（分立、合并）承诺书

（模板）

〔 _____ 年 〕 第 _____ 号

一、基本信息

（一）审批机关

名称： _____

联系人姓名和联系方式： _____

（二）申请信息

| 举办者为自然人的在本栏填写 | | | |
|----------------|--|--------------|--|
| 姓 名 | | 联系电话 | |
| 证件类型 | | 证件编号 | |
| 举办者为社会组织的在本栏填写 | | | |
| 名 称 | | 统一社会 信用代码 | |
| 联系人 | | 联系方式 | |
| 委托代理人在本栏填写 | | | |
| 姓 名 | | 联系电话 | |
| 证件类型 | | 证件编号 | |
| 申请信息 | | | |
| 预核准或预留名称 | | | |
| 拟定办学地址 | | | |

二、审批机关告知

申请人可自主选择是否采用告知承诺制方式办理行政许可，未选择告知承诺制的仍按照一般程序办理。申请人有较严重不良信用记录或曾有虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用告知承诺制。根据《河南省人民政府办公厅关于印发河南省“证照分离”改革全覆盖实施方案的通知》等文件有关规定，本行政审批机关就行政审批事项告知如下：

（一）办理事项

名称：设立（分立、合并）民办职业培训学校

（二）事项依据

1. 《中华人民共和国民办教育促进法》第二条、第十二条；
2. 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十五条；
3. 《教育部人力资源社会保障部工商总局关于印发〈营利性民办学校监督管理实施细则〉的通知》（教发〔2016〕20号）；
4. 《国务院关于深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力的通知》（国发〔2021〕7号）；
5. 《人力资源社会保障部关于印发〈人力资源社会保障部在全国范围内推行“证照分离”改革全覆盖实施方案〉〈人力资源社会保障部在自由贸易试验区进一步加大“证照分离”改革力度试点实施方案〉的通知》（人社部发〔2021〕43号）；
6. 《河南省民办职业培训学校管理办法》；

7.《新乡市民办职业培训学校管理办法（试行）》。

（三）准予办理的条件

符合《新乡市民办职业培训学校设立标准》规定的第一至第十一项要求，详见本文附件 1。

（四）举办者应当提交的材料

《新乡市民办职业培训学校管理办法（试行）》第十一条规定的各项材料。

由委托代理人代替举办者作出承诺的，提交举办者委托代理人全权代替举办者作出承诺的授权委托书。由举办者承担委托代理人所作承诺的全部法律责任和后果。

（五）承诺的效力

举办者向审批机关申请许可，提交的申请材料齐全、符合法定形式，同时对审批机关告知作出书面承诺，承诺符合《新乡市民办职业培训学校设立标准》规定的各项条件的，审批机关对提交材料及承诺事项进行形式审查，当场作出是否准予设立的决定。举办者不作出承诺的，审批机关将按照法律、法规和规章的有关规定实施行政审批。举办者作出不实承诺的，审批机关将依法作出处理，并由举办者依法承担相应的法律责任。

（六）监督 and 法律责任

审批机关在作出准予办学的行政许可决定后，将按照《新乡市民办职业培训学校管理办法（试行）》第十三条、第十四条规

定开展实地核验和处理处罚。举办者以告知承诺方式取得行政许可后，由于其作出不实承诺等自身原因被依法撤销行政许可决定的，将依法记入相关诚信系统，对举办者以后的同一行政审批申请，不再适用告知承诺的审批方式。

（七）申诉渠道

举办者可以通过部门电话、政府网站等渠道提出民办职业培训学校审批事项的咨询和投诉举报。

三、举办者承诺

举办者现自愿作出下列承诺：

（一）所填写的基本信息、提交的申办报告、申请表等申请材料真实、合法、有效、完整；

（二）已经知晓并认可审批机关告知的全部内容；

（三）认为自身已经达到本承诺书所列的准予办理办学许可应当具备的条件、标准和要求；

（四）愿意承担未履行承诺、虚假承诺所应承担的法律责任，以及审批机关告知的惩戒措施；

（五）所作承诺是举办者真实意思表示。

举办者（委托代理人）：

（签字盖章）

年 月 日

编号：_____

新乡市民办职业培训学校申请表

(格式)

举 办 者：_____

拟办培训学校名称：_____

申 请 日 期：_____年_____月_____日

新乡市人力资源和社会保障局 制

填 表 须 知

1. 本表一式两份，申请单位（个人）、人力资源社会保障行政部门各一份。
2. 个人申办民办职业培训学校，“主管部门意见一栏”可不填写。
3. 本表中“学校名称”，申请单位（个人）可用铅笔填写，申报时由审批机关按照民办职业培训学校名称规范要求确定名称后负责填写。
4. 学校性质：指营利性或者非营利性。
5. 本表一律由黑色墨水钢笔（签字笔）填写或电脑打印，如填写内容较多，可另加附页。

| | | | | |
|----------------|-----------|------------------|------|-------|
| 申请单位（个人） | | 社会信用代码（居民身份证号码）： | | |
| 联合办学单位（个人）1 | | 社会信用代码（居民身份证号码）： | | |
| 联合办学单位（个人）2 | | 社会信用代码（居民身份证号码）： | | |
| 联合办学单位（个人）3 | | 社会信用代码（居民身份证号码）： | | |
| 详细地址 | | 邮政编码 | | |
| 联系人 | | 联系电话 | | |
| 申 请 内 容 | | | | |
| 拟办培训学校名称 | | | | |
| 拟办培训学校地址 | | | | |
| 学校性质 | | | | |
| 办学规模 | | 办学形式 | | |
| 招生对象 | | | | |
| 固定资产总额 （万元） | | 注册资金（万元） | | |
| 培训工种或专业 | 培训工种或专业名称 | 培训等级 | 培训时限 | 所选用教材 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 职称或职业资格 (技能等级) | 拟任何职 | 从事专业 年限 |
|-------------------------|----|----|----|------|-------------------|------|------------|
| 理 (董) 事 会 员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 法 定 代 表 人 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 管 理 人 员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 校 长 | | | | | | | |

拟办职业培训学校法定代表人情况表

| | | | | |
|--|---------|----------|--------|--------|
| 姓 名 | | 性 别 | | 相 片 |
| 身份证号 | | | | |
| 文化程度 | | 专业技术职称 | | |
| 职业资格或技能等级 | | 职业教育工作年限 | | |
| 户口所在地 | | | 邮 编 | |
| 家庭住址 | | | 电 话 | |
| 本 人 简 历 | | | | |
| 何年月至何年月 | 在何地区何单位 | | 任（兼）何职 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>本人承诺：</p> <p>本人具有良好的信用情况，无犯罪或者教育培训领域不良从业记录，具有政治权利和完全民事行为能力，遵守国家和地方职业培训法律法规，服从人社部门的业务管理，依法办学。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p> | | | | |

拟任校长情况表

| | | | | |
|--|---------|----------|--------|--------|
| 姓 名 | | 性 别 | | 相 片 |
| 身份证号 | | | | |
| 文化程度 | | 技术职称 | | |
| 职业资格或技能等级 | | 职业教育工作年限 | | |
| 户口所在地 | | | 邮 编 | |
| 家庭住址 | | | 电 话 | |
| 教师资格证或职业资格（技能等级）证书编号 | | | | |
| 本人简历 | | | | |
| 何年月至何年月 | 在何地区何单位 | | 任（兼）何职 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>本人承诺：</p> <p>本人具有良好的信用情况，无犯罪或者教育培训领域不良从业记录，具有政治权利和完全民事行为能力，遵守国家和地方职业培训法律法规，服从人社部门的业务管理，依法办学。</p> <p style="text-align: center;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | |

拟聘用教师情况表

| 教职工总人数 | 管理人员数 | | 教师数 | | 工勤人数 | |
|--------|-------|----|-----|-------------------|------|-----|
| | 专职 | 兼职 | 专职 | 兼职 | | |
| | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 (技能等级) | 承担课程 | 专兼职 |
| 理论教师 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 实操教师 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(如名单空格不够, 可另附纸)

| 办学场地情况 | 使用面积 | | 其 中 | | | | | |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| | | | 教 室 | 实操场地 | 办公室 | 库 房 | 学生宿舍 | |
| | 自有 | M ² | |
| 租用 | M ² | | |
| 教学及实操设备(可另附纸) | 名 称 | 单 位 | 数 量 | 价 值 | 名 称 | 单 位 | 数 量 | 价 值 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|-------------|---|
| 学校经费来源 | |
| 学校管理制度 | |
| 主管部门意见 | <p>(自然人申请办学可不填写)</p> <p style="text-align: right;">印章 年 月 日</p> |
| 审批机关意见 | <p style="text-align: right;">印章 年 月 日</p> |
| 学校批准名称 | |
| 办学许可证 编号 | |
| 有效期 | 自 年 月 日至 年 月 日止 |
| 备 注 | |