

## 工伤认定申请

### 一、需要材料

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子版	特定要求
1	工伤认定申请表	原件	1	纸质	需加盖单位公章和个人手印，留存原件
2	受伤害职工的居民身份证	复印件	1	纸质	复印件留存
3	职工受伤害或者诊断患职业病时与用人单位之间的劳动、聘用合同或者其他存在劳动、人事关系的证明、生效的法律文书	复印件	1	纸质	复印件留存
4	医疗机构出具的职工受伤害时初诊诊断证明书，或者依法承担职业病诊断的医疗机构出具的职业病诊断证明书（或者职业病诊断鉴定书）	原件或复印件	1	纸质	留存

**备注：特殊工伤案件还需按要求提供相关材料**

### 二、受理渠道及咨询电话

新乡市红旗区新二街与人民东路交汇处东北角市民中心二楼 126、127、128 号人社局窗口或网络申报途径：

- （一）登录 <http://222.143.34.13/hnggfw/> 进行申报
- （二）通过手机客户端“河南人社”app 进行申报
- （三）通过微信公众号“河南 12333”进行申报

咨询电话：0373-3026077

### 三、办理时限

法定办理时限：自受理之日起60日内完成。事实清楚、权利义务明确的15日内完成。

承诺办理时限：自受理之日起45日内完成。事实清楚、权利义务明确的7日内完成。