

新乡市人力资源和社会保障局文件

新人社就业〔2012〕3号

新乡市人力资源和社会保障局 关于灵活就业人员申报社会保险补贴 有关问题的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局：

为进一步规范灵活就业人员申报社会保险补贴程序，明确市、县、乡镇（街道）和社区人力资源和社会保障部门的责任，依据新乡市劳动和社会保障局、新乡市财政局《关于规范登记失业人员再就业享受财政补贴申报程序和制度的通知》（新劳社就业〔2009〕9号）精神，结合我市实际，现就灵活就业人员申报社会保险补贴有关问题通知如下：

一、具体职责

（一）社区人力资源社会保障服务站负责灵活就业人员认定

的受理登记与初审。

1、收集审核材料。提供并指导申请人填写《新乡市灵活就业登记认定申请表》（以下简称《申请表》），认真审核申请人提供的认定材料。

2、补贴的申请。受理户籍所在地在本社区的灵活就业人员社会保险补贴申报工作，如户籍所在地与注册地不一致时，申报补贴时可到注册地所在社区申报。

3、调查核实。由2名或2名以上工作人员实地深入每个家庭和工作地，及时核实申请人灵活就业情况的真实性，做好记录及签名，建立档案备查。

4、申请公示。经核实无误后，填写《新乡市灵活就业人员认定申请公示》，并在社区公示3天（公示材料留底备查）。公示后无异议的，在2个工作日内将认定材料送乡镇（街道）人力资源社会保障事务所复审。

（二）乡镇（街道）人力资源社会保障事务所负责灵活就业人员认定的复审：

1、复审材料。接到认定材料后，在4个工作日内对申请人的认定材料进行复审。

2、信息录入。对通过复审的，将申请人有关信息输入就业管理信息系统，整理出申请认定灵活就业人员花名册，连同申请人的《就业失业登记证》原件及复印件、《个体工商户营业执照》

原件及复印件、身份证复印件、本季度缴纳保险费凭证原件及复印件，送区就业部门核准。

(三)区就业部门负责灵活就业人员认定的核准，对就业困难人员就业的真实性负责。

1、审核材料。接到相关材料后，在2个工作日内对申请者的认定材料进行审核。

2、监督检查。区就业部门应对初次申报灵活就业社会保险补贴的人员逐人进行核实，此项工作可由乡镇(街道)人力资源社会保障事务所协助进行，(调查方式方法同社区)，对发现不符合条件的应及时退回乡镇(街道)。

3、核准登记。对通过审核的，在就业管理信息系统软件中予以确认。

4、备案上报。整理出申请认定灵活就业人员花名册，并以纸质和电子版方式报市劳动就业部门。

(四)市劳动就业部门负责对全市灵活就业人员社会保险补贴申报工作进行指导、监督，并对各区灵活就业社会保险补贴情况进行汇总、上报。

二、相关要求：

1、各区就业部门每年应对本辖区已认定享受社会保险补贴的灵活就业人员逐一全面进行复核，(方式方法同社区)并将相关复核情况登记在《新乡市灵活就业人员复核登记表》上。

2、各级在核查过程中如发现非灵活就业或不符合继续领取社保补贴条件的情况，应及时停止其社保补贴的申报发放，为其办理退出灵活就业手续，并逐级向区、市劳动就业部门报告。

3、核查过程中的相关资料必须存档备查。并坚持谁签字谁负责的原则。

4、凡在灵活就业人员社会保险补贴申报工作中审核不严，弄虚作假者。经查实，要严肃追究单位和当事人的责任，并按有关规定严肃处理。

- 附件：
1. 新乡市灵活就业登记认定申请表
 2. 新乡市灵活就业人员认定申请公示
 3. 新乡市灵活就业人员复核登记表

二〇一二年三月五日

主题词：人社 灵活就业 补贴 通知

新乡市人力资源和社会保障局办公室 2012年3月5日印发

表一

编号：

新乡市灵活就业登记认定申请表

区 _____ 街道 _____ 社区 _____

填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名		性别		文化程度		照片
出生年月		民族		婚否		
身份证号码			联系电话			
联系电话				是否干部身份		
户口住址					邮编	
个体工商户营业执照发证机关		注册号				
字号名称		经营场所地址				
成立日期		执照有效期				
个人缴纳保险费情况	基本养老保险	缴费金额		基本医疗保险	缴费金额	
		已缴时间			已缴时间	
就业情况	本人郑重保证上述就业证明内容真实有效,如该证明与事实不符而导致出现 套取社保资金行为,愿承担相应的法律责任。 申请人(签字)盖章: _____ <div style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</div>					
社区人力资源社会保障服务站初审意见: <div style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日(签章)</div>						
乡镇(街道)人力资源社会保障事务所复审意见: <div style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日(签章)</div>						
区劳动就业部门批准意见: <div style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日(签章)</div>						

说明：1、此表一式三份，社区、街道及区就业管理机构各一份
 2、此表各项栏目请如实填写

